

# Mitarbeiter Empfang / Praxisorganisation (m/w/d) – Gynäkologische Praxis

(719)

 Standort: Buckenhof  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ihre Aufgaben

Eine moderne und patientenorientierte Facharztpraxis für Gynäkologie und Geburtshilfe im Herzen von Erlangen sucht Verstärkung im Bereich Empfang und Organisation. Die Praxis bietet ein breites medizinisches Leistungsspektrum sowie eine ganzheitliche Betreuung der Patientinnen und legt großen Wert auf strukturierte Abläufe, hohe Servicequalität und ein wertschätzendes Miteinander im Team.

Dazu gehören:

- Empfang und Betreuung der Patientinnen (erste Anlaufstelle der Praxis)
- Terminvergabe und Koordination des Praxisablaufs
- Telefonische und schriftliche Kommunikation
- Verwaltung und Pflege von Patientendaten
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Empfangsbereich

## Ihr Profil

- Erfahrung im Empfang, in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich (z. B. Bürokauffrau/-mann, Hotelfach, Rezeption)
- Idealerweise Erfahrung in einem strukturierten Umfeld (z. B. Arztpraxis, Kanzlei, Gesundheitswesen oder Büroorganisation)
- Sicherer Umgang mit Terminplanung, Organisation und administrativen Abläufen
- Freundliches, professionelles und verbindliches Auftreten im direkten Patientenkontakt
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute EDV-Kenntnisse und schnelle Auffassungsgabe

*(Eine medizinische Ausbildung ist nicht erforderlich – eine strukturierte Einarbeitung erfolgt.)*

## Unser Angebot

- Sicherer Arbeitsplatz in einer modernen und etablierten Praxis
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- Strukturierte und umfassende Einarbeitung – auch für Quereinsteiger
- Geregelte Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Langfristige Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

EKS Elektrotechnik GmbH  
FB Business Partner  
09135-42296-0  
bewerbung@eks-fb.de

