Rechtsanwaltsfachangestellte oder Rechtsfachwirt (m/w/d)

(649)

Standort: Erlangen | Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

- **Kommunikation** mit den Mandanten (Terminvereinbarung, Aufnahmeprozess, Kenntnisnehmer, Sachstandsanfragen, usw.)
- Kontrolle und Überwachung der **Fristen**
- anteilige Übernahme von Leitungsaufgaben möglich bei entsprechender Qualifikation
- Leitungsassistenz
- **Erfahrung im Bereich Zwangsvollstreckung** erwünscht aber nicht Voraussetzung
- Gerne Betreuung organisatorischer Themen wie Sommerfest, Telefonanlage, Kommunikation mit Lieferanten wie IT-Dienstleistern, Vermieter usw.
- Bearbeitung der allgemeinen **Eingangspost**
- Mitarbeit im **Telefonverkehr** sowie Aufnahme von Mandatsanfragen

Ihre Erfahrung

- **erfolgreich abgeschlossene** Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- **Quereinstieg** bei vergleichbarer Qualifikation denkbar
- **Berufserfahrung erwünscht** aber nicht zwingende Voraussetzung
- gute **Englischkenntnisse** von Vorteil, aber nicht zwingend

Was sie persönlich ausmacht

- **Engagement** und der Wunsch, Leistung zu bringen
- **Freundlicher** und **kollegialer Umgang** in der Kanzlei, offene Kommunikation
- **Freundliches** und **sicheres Auftreten** gegenüber Mandanten
- **Strukturierte** und **selbstorganisierte** Arbeitsweise

Was wir bieten

- **attraktives Gehalt**, das sich an Qualifikation und Berufserfahrung orientiert
- **Flexibilität** hins. der Lage der Arbeitszeiten nach Absprache
- **Homeoffice** anteilig möglich
- Perspektive zur Mitarbeit in der Büroleitung
- **flache Hierarchien**, direkter Kontakt zum Chef
- **wertige** und **freundliche Mandanten** statt unzufriedener „Laufkundschaft“
- **kostenloser Parkplatz** in der Erlanger Innenstadt
- **Regelmäßige Fortbildungen**

- gutes **Onboarding** und **Einführung** in **DATEV**

Kontaktdaten für Stellenanzeige

EKS Elektrotechnik GmbH
FB Business Partner
09135-42296-0
bewerbung@eks-fb.de
www.eks-business-partner.de