

# Mitarbeiter im Bereich Personaldienstleistung (m/w/d) in Teilzeit

(590)

 Standort: Erlangen  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ihre Aufgaben

- Mitwirkung in der Personalbearbeitung
  - Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen etc.
  - Vorbereitung der Gehaltsabrechnungen, Kontrolle und Pflege der Zeitnachweis- und Urlaubskonten
  - Vertriebstätigkeiten
  - Mitarbeiterbetreuung
- Vorbereitende Buchhaltung für die Steuerkanzlei (Erstellung, Prüfung, Erfassung und Begleichung von Rechnungen)
- Erledigung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten
- Datenbankpflege
- Unterstützung des HR-Management bei der Bewerbersuche

## Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich Personaldienstleistungen und Vertrieb wünschenswert

## Unser Angebot

- Attraktive 13 Monatsgehälter
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (anteilig)
- 20h Woche
- Lockeres Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Schnelle Entscheidungswege
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Kleines, wachsendes, dynamisches Team

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

EKS Elektrotechnik GmbH  
FB Business Partner  
09135-42296-0  
bewerbung@eks-fb.de  
www.eks-business-partner.de

